

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
МДОАУ «Детский сад №102»
Протокол № 3 от 31.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ «Детский сад №102»
Г.Г. Соколова
Приказ № 42 от 31.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального дошкольного образовательного автономного Учреждения
«Детский сад № 102» г. Орска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 102» (далее – Учреждение) в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения.

1.3. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета Учреждения

2.1. Рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2. Вносит руководителю Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов).

2.4. Согласовывает Положение «О Совете Учреждения», Положение «О Педагогическом совете Учреждения», Положение «О Совете родителей», Положение «О материальном стимулировании работников», Положение «О платных дополнительных образовательных и оздоровительных услугах в Учреждении» и др.

2.5. Участвует в разработке Программы развития Учреждения, целевой программы Учреждения "Здоровье".

2.6. Совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно: представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

3. Права Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления.

3.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Советом Учреждения

4.1. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе пяти человек: четырёх человек из членов трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов на Общем собрании Учреждения и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников на Общем родительском собрании простым большинством голосов;

4.2.В необходимых случаях на заседание Совета Учреждения приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

4.3.Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год (учебный или календарный).

4.4.Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Совета Учреждения перед Общим собранием Учреждения;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.5. Совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся 4 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

4.7. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.9. Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.10.Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляет его председатель. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Учреждения.

5. Взаимосвязь Совета Учреждения с другими коллегиальными органами управления

5.1.Совет Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Общим собранием, Педагогическим советом, а также с Советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания, Совета родителей, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию, Педагогическому совету, Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета и (или) Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1.Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2.Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные лица (Ф.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).